

Согласовано  
на заседании педагогического совета  
« 15 » сент 20 14  
Протокол № 1



Утверждаю

Директор Зворыкина

Л.Н. Зворыкина

« 15 » сент 20 14 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете ГБУ АО «Ракуло-Кокшенинский детский дом»

### 1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления учреждения для рассмотрения основных вопросов организации образовательно-воспитательного процесса.

1.2. Положение о Педагогическом совете (в дальнейшем Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГБУ АО «Ракуло-Кокшенинский детский дом» от 05.07.2016 г. № 1352 и является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения.

1.3. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- Уставом учреждения;
- настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором учреждения.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива педагогических работников учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по учреждению, являются обязательными для исполнения.

1.6 Положение о Педагогическом совете принимается на неопределенный срок.

### 2. Цели и задачи Педагогического совета

2.1. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2. Задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования и воспитания;
- объединение усилий педагогического коллектива на повышение уровня образовательно-воспитательной работы;
- диагностика состояния образовательно-воспитательного процесса в детском доме, уровня профессиональной подготовки педагогов, обученности, воспитанности и развития воспитанников детского дома;
- выработка перспективных направлений деятельности коллектива;
- выработка основных подходов к созданию и реализации программы развития;
- внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности;
- создание в детском доме микроклимата творческого сотрудничества в педагогическом процессе педагогов и воспитанников;
- содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников учреждения с общественностью.

### **3. Функции Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает план мероприятий по реализации перспективного плана развития учреждения, исполнению предписаний органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- осуществляет выбор воспитательных программ, форм и методов образовательно-воспитательного процесса;
- организует работу по распространению передового педагогического опыта;
- рекомендует педагогических работников на курсы, стажировки, а также представляет к различным видам поощрения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;
- утверждает авторские программы развития и коррекции воспитанников учреждения;
- определяет взаимодействие с органами управления образованием, опеки и попечительства, социальной защиты, общеобразовательными учреждениями, учреждениями дополнительного образования;
- рассматривает вопрос о выпуске воспитанников и определении их на дальнейшую учебу;
- заслушивает информацию, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности.

### **4. Права и ответственность Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- выступать с инициативой по представлению членов коллектива к награждению;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### 4.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение планов работы учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, воспитания, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- за объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива.

### 5. Состав Педагогического совета

5.1. В состав Педагогического совета входят: директор учреждения (председатель), его заместители, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь, учитель-логопед, педагог-организатор, инструктор по труду, руководители органов самоуправления учреждения (с совещательным голосом), медицинские работники.

5.2 Директор учреждения является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса.

### 6. Организация деятельности Педагогического совета

6.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

6.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.

6.3. Заседания Педагогического совета созываются не реже двух раз в год в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

6.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам совета на последующих его заседаниях.

6.6. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **7. Документация Педагогического совета**

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

7.3. Книга протоколов Педагогического совета учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.